**交通运输工程学院2015级研究生迎新工作方案**

**一、迎新工作组人员**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **分工** | **联系电话** | **备注** |
| 叶霞飞、黄灿彬 | 总负责人 | 69589878 |  |
| 王映 | 总协调、新生入学教育周时间安排及执行 | 69583727 |  |
| 丁敏 | 新生报到注册、学籍管理 | 69589879 |  |
| 黄品娟 | 协助做好新生报到注册 | 69589879 |  |
| 林燮荫 | 人员安排、场地及设备保障 | 69589487 |  |
| 孙海燕 | 迎新志愿者组织、新生党员教育 | 695883727 |  |
| 胡惠荣 | 新生党组织关系转接、新生党员教育 | 69585702 |  |
| 孙燕、万小华 | 办理报到注册手续、发放材料 | 69589487 |  |

**二、研究生新生报到注册流程**

1.激活研究生信息管理系统

2.缴纳学费

3.学校报到地点交录取通知书并领材料

4.学院报到地点出示学费收据

5.查验身份证

6.扫描交通学院微信公众号二维码

7.出示毕业证和学位证

8.交户口迁移证和照片

9.填写新生通讯录

10.领取空白研究生证并填写和贴照片

11.交回研究生证并领取学院材料

12.新生党员接转党组织关系

**三、研究生新生教育周日程安排**

