**本科生参加出国短期交流、学分互换项目申请程序说明**

各位同学，本科生参加国际交流项目请按照以下步骤进行，填写《修读课程计划表》和拟定补修方案——办理国际交流项目申请——到教务处办理审核认定手续——回校后进行成绩认定。具体办理请参见以下说明：

1、学生申请国际交流项目，首先至选课网下载《同济大学本科生国际交流修读课程计划表》，按照预申请学校开设的课程与交换学期本校应学课程对应互换，填写完整表格后，请课程负责人审核签字（各系负责人信息至教务科咨询）。

2、本校应学课程中未能进行学分互换的课程，请写好补修申请。（补课时间如与正常开课时间冲突的，如：大二上学期申请交流，正常大三上学期补修，如遇大三上学期课程多，无法协调时间，则不能进行该项目的申请或可以申请该项目但需写好延期毕业等内容的承诺书(承诺样本见后)，如与实习冲突的，一并说明何时进行补修实习环节（具体参考学院教务科意见）。

3、将以上第1条和第2条中涉及的材料交至学院教务科，由学院教务科老师负责签署教务科意见，由万老师负责办理院（系）意见，并由学生保留所有原始材料。

4、完成以上三步后，可以开始申请国际交流项目。需要填写校际交流预审表的项目，学生交由教务科填写成绩及排名（由教务科老师盖章确认）后交万老师，办理完学院审核，由学生交相应部门。

5、学生申请的国际交流项目获批以后，学生将《同济大学本科生国际交流修读课程计划表》（原始材料三份）交至学校教务处办理学分审核认定手续（教务处在四平路校区瑞安楼），并把最终完成表格原件一式三份，交学院教务科、学校教务处和学生本人留存，并同时复印交院办万老师处留存，以作学分互换的准备。

6、办理出国（境）流程，具体参见《本科生出国(境)审批手续流程》。

7、交流项目结束后，按照学校选课网通知《国（境）外交流学分认定工作流程》办理。

本科生教务咨询电话：69589876

院办万老师咨询电话：69589487

**承诺书(样张)**

交通运输工程学院教务处负责人:

本人：(姓名)，学号:XXXX，专业：XXXX，现申请XXXX国际交流项目，已填写完成修读课程计划表，还剩下XXXXX等XX门课程预在大X上（下）学期补修。关于实习，本人的想法是............,请学院教务科协助安排。

因未完成培养计划导致课程不合格、延期毕业等一切后果本人愿意承担全部责任，是否可行，请教务科和院（系）审核。

申请人： XXX

                                                                                                                                                                                       XXX年XX月XX日

教务科意见：

院（系）意见：

**本科生出国(境)审批手续办理流程**

为规范本院本科生办理出国（境）审批手续，特作如下说明，请同学们遵照执行：

一、学生在校外办网站——出国（境）审批——网上申报系统开通（网址：<http://192.168.250.44/>）中填写申请表。（请各位申请人首先进行用户注册，并下载申报系统使用说明，了解具体填写要求。）填写完成后，系统会自动生成《同济大学本、专科生公派出国（境）申请表》。

二、《同济大学本、专科生公派出国（境）申请表》由本人签名。

三、下载附件《交通运输工程学院本科生申请出国（境）情况简表》，由学生请辅导员或班主任审核签字。

四、准备相关材料：国外院校邀请函（非英语国家另附翻译件）、个人简历、邀请单位简介、会议日程安排、奖学金资助证明等。

五、以上材料准备完成后递交院办A462室万老师，由万老师统一办理院、系、所行政意见和院、系、所党委（总支）意见。

六、学院审批程序完成后，本科生将申请表交至教务处签署意见（出访时间一学期或以上）或学生处签署意见。

七、以上所有材料由学生本人交校外事办出境科703室，填表系统里显示批件办理成功后，自行领取批件（地址：四平路校区综合楼703室，联系电话： 65983315）。

八、出国（境）学生若涉及日后财务处报销的请保存批件、登机牌、电子行程单、机票发票等相关票据。

**特别注意：此《同济大学本、专科生公派出国（境）申请表》表格中院系审核意见一栏，学生不得自行找学院领导签字，应交由院办万老师统一办理。学院意见7个工作日左右可取。请同学们提前准备材料，留足审批时间，以免耽误出国行程。**

交通运输工程学院

2015年4月13日

**交通运输工程学院本科生申请出国（境）情况简表**

人员类别：本科生 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  | 照片 |
| 专业 |  | 方向 | |  | |
| 出生年月 |  | 身份证号 | |  | |
| 联系电话 |  | 电子邮件 | |  | |
| 目的地 | | 起止时间 | | 出国（出境）事由 | | |
|  | |  | |  | | |
| **申请人声明**  以上所填情况均属实，本人愿对所填内容承担相应的法律责任，同时承诺：保证在上述时间出国（出境）结束后按期回国。  本人签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 班主任意见：  班主任签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 辅导员意见：  辅导员签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 学院外事办意见：  负责人签名： 年 月 日 | | | | | | |