       交通运输工程学院本科生出国（境）指南

本科生同学：

您好，请按照学校附件1《出国审核指南—学生版20190315》要求完成出国（境）申请，并同时注意学院各部门的管理办法，按照以下要求准备相关材料。

一、学院学工办要求：

A、（办理因公出访适用）附件上传：

 1、《关于办理因公出国（境）相关手续的家长声明》（附件2）1份，由学生监护人出具该份声明。如监护人不在上海，监护人可根据样张格式完整填写，并亲笔签名，翻拍或扫描后高清原图上传。

2、《同济大学交通运输工程学院本科在校生因公出国（境）行前教育情况表》（附件3）1份，由学生本人下载，仔细阅读并完整填写，亲笔签名，翻拍 或扫描后高清原图上传。

3、学生因公出国（境）的详细行程1份，需包含往返机票、住宿、行程安排等信息。

4、学生购买的的境外相关人身及意外伤害保险保单1份（电子保单或扫描件）

B、（办理因私出访适用且仅办理寒暑假期间的因私项目）附件上传：

1、《关于办理因私出国（境）相关手续的家长声明》（附件4）1份，由学生监护人出具该份声明。如监护人不在上海，监护人可根据样张格式完整填写，并亲笔签名，翻拍或扫描后高清原图上传。

2、《同济大学交通运输工程学院本科在校生因私出国（境）行前教育情况表》（附件5）1份，由学生本人下载，仔细阅读并完整填写，亲笔签名，翻拍或扫描后高清原图上传。

3、学生因公出国（境）的详细行程1份，需包含往返机票、住宿、行程安排等信息。

4、购买的境外相关人身及意外伤害保险保单1份（电子保单或扫描件）。

学院学工咨询电话，电话：69589877

二、学院外事审核内容：

1、正式邀请函（个人信息、具体出访时间、出访内容等具体信息）

2、行程请按照要求填写（两周以内的一天一条行程记录；超过两周少于三个月的一周一条行程记录；超过三个月的可一个月一条行程记录。并且实际出访时间最多只能早于邀请函时间1天出发和晚一天抵达上海），第一天行程写：离开上海，最后一天行程写：抵达上海（请算好时差）。

3、经费来源请认真填写，如获相关资助，请提供资助函作为附件上传。

4、如有特殊情况，请写情况说明作为附件上传。

学院外事咨询电话：69589487

三、学院本科生教务审核将参考附件6《同济大学本科生国际交流学习指南》内容，请同学们认真完成，请特别注意学分认定及成绩记载的内容。

学院本科生教务咨询电话：69589876

交通运输工程学院

2019.3.16