

财务处网上缴费平台使用方法

为方便所有学生缴纳各类学生费用，请使用网上缴费平台完成缴费，财务处原则上不接受现场缴费。若接到缴费通知后网上缴费平台未显示相应收费项目，请咨询通知方。网上平台使用方法如下：

一、在校生网上缴费平台登陆方法

第一步：请使用 IE 浏览器或者 CHROME 浏览器，打开同济大学信息门户并点击“登陆”。网址为 <http://urp.tongji.edu.cn/>。若出现显示不正常或无法正常跳转，为浏览器设置问题，请及时更换浏览器或电脑。密码问题，请点击“登陆帮助”。



第二步：请输入用户名及密码，并点击“登陆”。



第三步：点击系统导航中“财务系统”，页面将自动跳转至财务处信息门户。



第四步：点击“缴费平台”。



二、非在校生网上缴费平台登陆方法

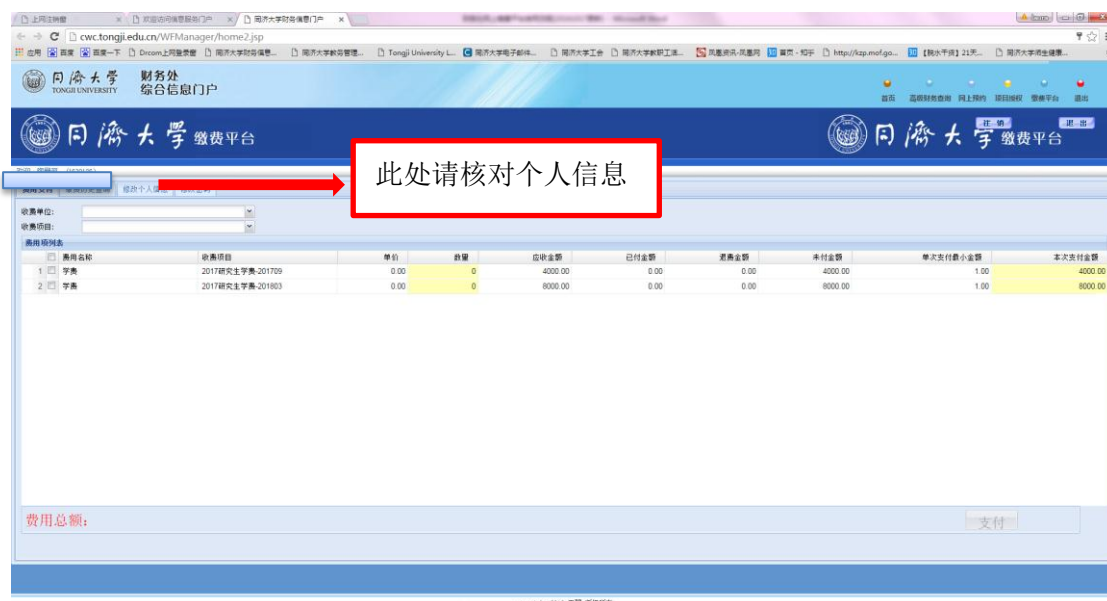
第一步：无法使用同济大学信息门户的学生，请使用 IE 浏览器或者 CHROME 浏览器打开财务处缴费平台。网址为 <http://cwc.tongji.edu.cn/payment/>。



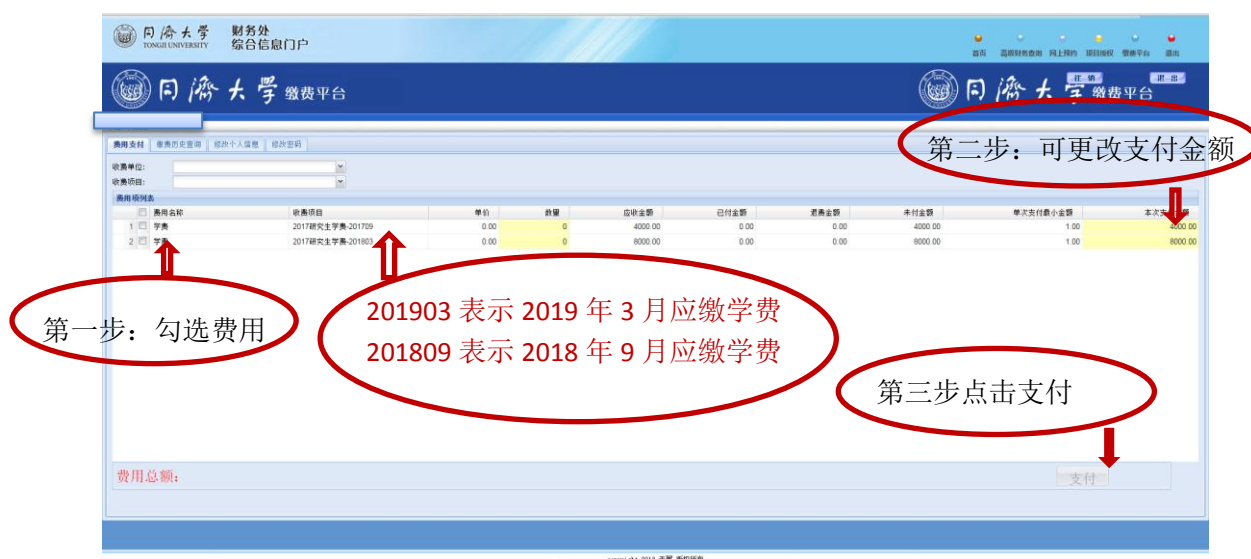
第二步：请直接输入用户名及密码，无须注册。用户名为学号，初始密码为十八位身份证号倒数第七位至倒数第二位(部分特殊情况为学号)。

三、网上缴费平台缴费流程

第一步：核对个人信息。若不显示任何收费项目表示暂不欠费。



第二步：请选择费用进行缴费。部分收费项目可分次付款。若无特殊情况，请学生一次性支付。当显示多条费用时，请确认收费项目。往期费用全部缴纳后方可支付下一年度费用。请勿提前交费，无特殊情况提前缴纳的费用不予退款。



第三步：确认费用名称及金额后，点击“是”。



第四步：跳转至网银界面，请自主选择付款方式后付款。若个人网上银行或支付宝设置支付限额，请调整限额或分次付款。

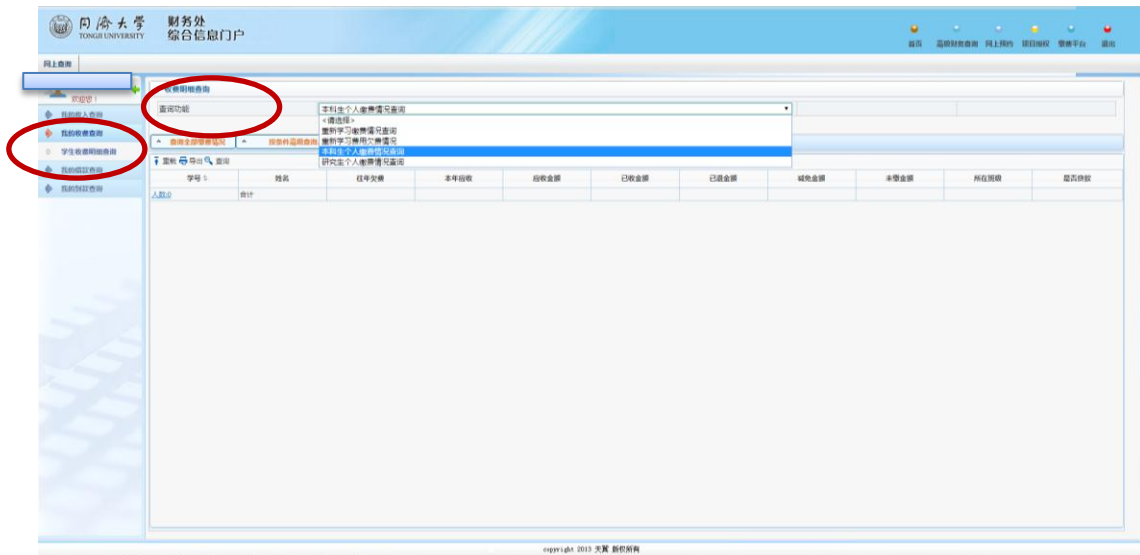


四、缴费历史查询

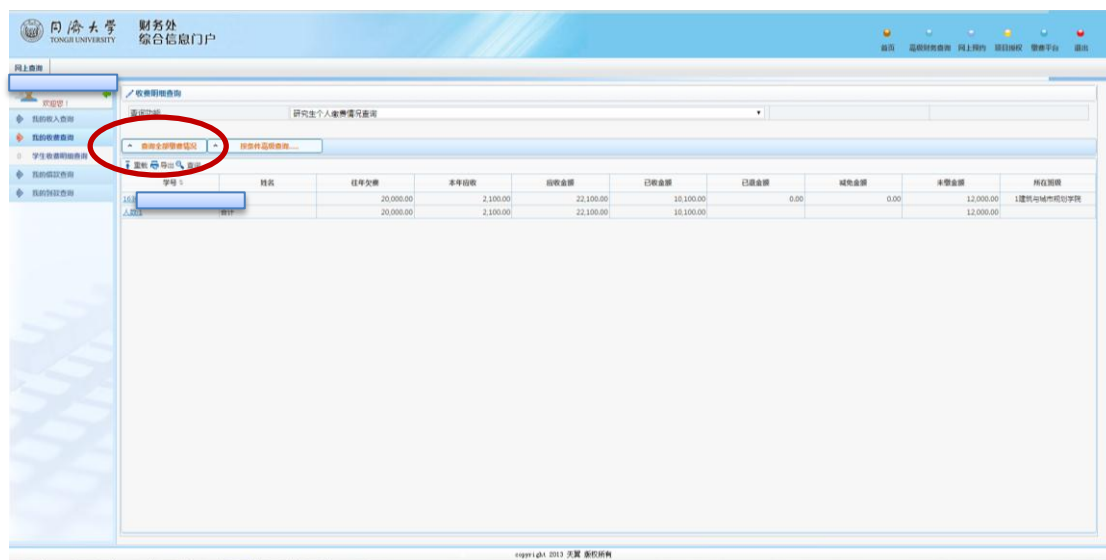
第一步：登陆至财务系统后，点击“高级财务查询”。



第二步：点击“我的收费查询”，点击“学生收费明细查询”。“查询功能”中选择相应费用。



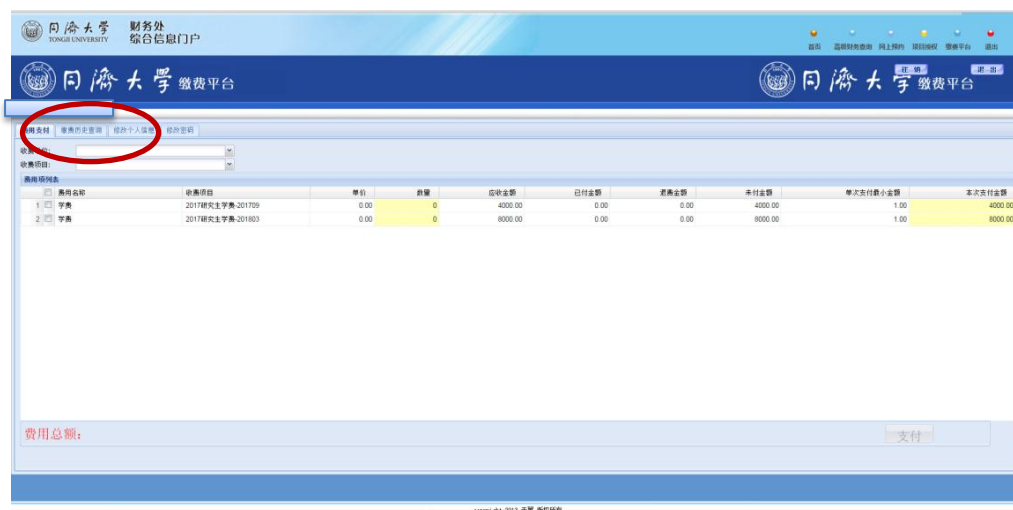
第三步：点击“查询全部缴费情况”。请注意，此处“未缴金额”包含学生在校阶段所有应缴学费。点击学号后可查看各学年缴费历史。



五、电子票据下载

第一步：完成缴费 24 小时后，请登录网上缴费平台。

第二步：点击“缴费历史查询”。



第三步：点击“打印”。



本票据缴款人均为学生个人姓名，不可使用单位名称。本电子票据财政正规票据，可用于报销等相关事宜。

同济大学财务处

2018-12-29