

# 关于 2019~2020 学年第一学期在校研究生自主注册的通知

## 各位研究生：

根据学校《关于 2019 年暑假工作安排的通知》，2019-2020 学年第一学期于 2019 年 9 月 2 日（星期一）正式上课，在校研究生应于 **2019 年 8 月 31 日至 9 月 1 日** 在同济大学本研一体化教务系统（<http://4m3.tongji.edu.cn/>）自主注册（流程详见附件 1）。按照教育部和学校有关规定，成功注册者才能获得学籍，注册后才能参加学校正常的教学活动，以及按照相关规定获得奖助以及申请奖学金、申请答辩等事务。

现将注册事项通知如下：

### 一、注册办法

研究生注册分为线上和线下两个步骤。在规定的时间内完成网上缴费与自主注册后，再到学院对研究生证加盖注册章。具体流程见《同济大学在校研究生注册流程》（附件 1）。

#### 中国研究生注册办法：

##### （一）网上缴费与自主注册

1. 学制内研究生按照《同济大学 2019 年春季学费缴费须知》（附件 2）的要求进行网上缴费；缴费完成后，在 **2019 年 8 月 31 日至 9 月 1 日** 登陆本研一体化教务系统操作自主注册。
2. 已超正常学制但未超过最长修读年限的研究生，若不存在欠费情况，则可直接登陆本研一体化教务系统操作自主注册，如果存在欠费，则需缴清欠款后再进行自主注册。
3. 若已超过最长修读年限，则需先根据《同济大学超期研究生管理规定》办理延期答辩，经研究生院培养处审核通过后再进行注册，具体流程请参考附件 1（注：请注意办理延期答辩的时间，若超过 8 月 31 日后审核完成者，需向所在学院申请注册）。

##### （二）自主注册成功后持本人研究生证到学院加盖注册章。

#### 国际学生（研究生）注册办法：

##### （一）缴费与注册

1. 学制内国际学生（研究生），在 **2019 年 8 月 31 日至 9 月 1 日** 登陆本研一体化教务系统中操作自主注册；缴费事宜请咨询留学生办公室（咨询电话：021-65983616）。
2. 已超正常学制但未超过最长修读年限的国际学生（研究生）须到留学生办公室办理相关手续，若不存在欠费情况，则可直接登陆本研一体化教务系统中操作自主注册，如果存在欠费，则需缴清欠款后再进行自主注册。
3. 若已超过最长修读年限，需先到留学生办公室办理相关手续后，再根据《同济大学超期研究生管理规定》办理延期答辩，经研究生院培养处审核通过，再进行注册，具体流程请参考附件 1（注：请注意办理延期答辩的时间，若超过 8 月 31 日后审核完成者，需向学院申请注册）。

##### （二）注册成功后持本人研究生证到学院加盖注册章。

## 二、请假办理

因故不能按期注册者，应提前办理请假或休学手续（病假两周以内、事假一周以内，由学院批准；病假超过两周、事假超过一周的，应当经学院批准并报研究生院备案，国际学生（研究生）应报留学生办公室备案；若请假时间超过 4 周的，需办理休学手续），请假获批并按期返校后应及时到学院申请注册。

## 三、缓缴或贷款情况

若非定向就业研究生因经济困难需办理缓缴学费，请参考附件 4 中有关办理缓缴学费的流程。若办理过生源地贷款，因贷款未及时到账导致欠费状态，请及时到财务处办理贷款查询手续，避免影响后续注册手续。

## 四、特别提醒

请严格按照本通知的要求完成注册工作，以便正常参加学校教学活动、申请各类奖学金、获得助学金和申请答辩等（注：**2019 年 9 月 16 日**为中国研究生助学金发放名单统计截止期限，研究生助学金发放与注册状态相关联，9 月 16 日前未完成注册的研究生暂不发放 9 月份助学金）。

附件 1：同济大学在校研究生注册流程

附件 2：同济大学 2019 年秋季学费缴费须知

附件 3：2019 年秋季新学期缴费攻略

附件 4：同济大学非定向就业研究生办理缓缴学费流程

表格：同济大学非定向就业研究生缓缴学费申请表

同济大学研究生院、留学生办公室、党委学工部、财务处

2019 年 8 月 29 日